



Amministrazione del
Patrimonio della Sede Apostolica

Bando di gara

Pr.N.001223/2025/MS

PR.N.000039/2025/G

CIG: DR3042 2025/00006

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PRESIDI ANTINCENDIO INSTALLATI PRESSO EDIFICI, PORZIONI DI EDIFICI O SINGOLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA COMMITTENTE, SITI NEI COMUNI DI ROMA E CASTEL GANDOLFO.

Procedura selettiva mediante Albo informatico ai sensi dell'art. 36, § 2, lett. b), NCP

BANDO DI GARA

Sezione I: Informazioni relative all'ente che bandisce la gara

Denominazione: Amministrazione del Patrimonio della Sede Apostolica - APSA

Domicilio postale: Via della Conciliazione n. 5 – 00193 Roma

Piattaforma dove acquisire la documentazione di gara: SAP Business Network – Ariba

Responsabile del Procedimento: Ing. Mauro Villarini

Sezione II: Oggetto della gara

Tipologia: Lavori e Servizi.

Denominazione: Affidamento del servizio di assistenza, conduzione e manutenzione degli impianti e dei presidi antincendio ubicati negli immobili gestiti dalla Committente, siti nel comune di Roma e di Castel Gandolfo.

Descrizione: Fornitura del servizio di assistenza, conduzione e manutenzione a canone integrata degli impianti e presidi antincendio insistenti negli edifici di proprietà dell'Amministrazione del Patrimonio della Sede Apostolica (APSA), nonché la conduzione integrale (esercizio) dei suddetti impianti, completi di tutti i loro componenti e tutta la rete di distribuzione fino a ciascuna unità.

Presentazione delle offerte: Le offerte devono pervenire entro i termini indicati, a pena di esclusione, tramite Piattaforma - SAP Business Network – Ariba della Santa Sede.

Valore base d'asta: L'importo stimato a base d'asta è relativo al servizio erogato in un triennio ed è pari ad euro quattrocentoquarantaquattromila-trecentoquarantatre/13 (€ 444.343,13) ed è:

- i. comprensivo dei costi per la sicurezza pari a € 12.600,00;
- ii. comprensivo dell'importo a base gara relativo al censimento degli impianti pari a € 24.020,00;
- iii. comprensivo di tutti gli oneri e obblighi previsti nel Capitolato, comprese quindi tutte le spese necessarie per l'espletamento dei servizi e gli interventi manutentivi;
- iv. esente da IVA ai sensi del D.P.R. n. 633/1972 per gli immobili ubicati sul territorio extraterritoriale;
- v. al netto di IVA ai sensi del D.P.R. n. 633/1972 per gli immobili ubicati sul territorio italiano.

Durata del Contratto: La durata dell'appalto è di tre (3) anni, decorrenti dalla data di attivazione del servizio.

Luogo di esecuzione: Comune di Roma e Comune di Castel Gandolfo.

Categoria SPE:

- CS.BB1 – Fornitura e posa in opera di impianti di sicurezza (es. antintrusione, antincendio, tvcc, ecc.)
- CS.BB2 – Servizio di manutenzione di impianti di sicurezza
- CS.BB8 – Servizi antincendio con relative forniture e manutenzione

Qualificazione SOA:

N.B.: il possesso di categorie SOA non è requisito necessario per la partecipazione alla gara, ma costituirà parametro di valutazione in fase di assegnazione dei punteggi di gara, per le seguenti categorie:

- Categoria OS3 – Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie;
- Categoria OS30 – Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi.

Sezione III: Tipologia di gara

Tipo di Procedura: Procedura selettiva mediante Albo informatico ai sensi dell'art. 36, § 2, lett. b), NCP.

Collaborazioni tra imprese ammesse: No.

Subappalto: Sì, nei limiti del 30% dell'importo totale dell'appalto e del 30% dell'importo di ogni singola lavorazione extra canone ordinaria o straordinaria.

Richiesta iscrizione Albo Fornitori: Tutti gli operatori economici devono essere iscritti all'Albo Informatico al momento della presentazione dell'offerta.

Si precisa che anche il subappaltatore deve essere iscritto all'Albo Informatico.

Il subappaltatore non ancora iscritto all'Albo Informatico dovrà procedere con l'inoltro della richiesta di iscrizione agli uffici competenti entro e non oltre 15 giorni dalla data di eventuale aggiudicazione.

Requisiti di ammissione: Cfr. punto 4 e sub del Disciplinare di gara.

Sistema di valutazione delle offerte: Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 36 bis, § 2, NCP.

Valutazione delle offerte: Cfr. punto 7 del Disciplinare di gara.

Sezione IV: Procedura

Termine per la presentazione delle offerte: 5 settembre 2025 ore 23:59.

Modalità di presentazione delle offerte: L'offerta e la documentazione devono pervenire entro i termini indicati, a pena di esclusione, attraverso la Piattaforma SAP Business Network – Ariba.

Termine per il caricamento sul portale della Ricevuta di Sopralluogo: 17 luglio 2025 ore 23:59.

N.B.: in caso di sopralluogo svolto da delegato, si specifica che la ricevuta di sopralluogo andrà obbligatoriamente caricata assieme alla delega ed alla copia del documento di identità del delegante e del delegato.

Termine per la richiesta di chiarimenti: 25 luglio 2025 ore 23:59.

Termine per la risposta ai chiarimenti: 1 agosto 2025 ore 23:59.

Modalità di presentazione delle richieste e delle risposte ai chiarimenti: I chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del 25 luglio 2025 ed essere inoltrate al seguente indirizzo e-mail: chiarimenti.gare@apsa.va

Le risposte ai chiarimenti verranno pubblicate sulla Piattaforma.

Date previste per i sopralluoghi: 14, oppure 15 luglio 2025

La presente procedura prevede sopralluoghi documentali, dove per "sopralluoghi" si intende la presa visione della documentazione inerente gli immobili ed impianti dei due lotti, presso gli uffici di questa Amministrazione.

I sopralluoghi sono obbligatori e la mancata effettuazione è causa di esclusione della procedura di gara.

I sopralluoghi possono essere effettuati il giorno 14, oppure 15 luglio 2025, dalle ore 09:00 alle ore 12:00, in via della Conciliazione n. 5, piano 3°, presso gli uffici APSA.

Non sarà necessario fissare un appuntamento.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale o da dipendenti e collaboratori in possesso di delega su carta intestata con allegata copia del documento di identità del delegante e del delegato.

Le operazioni di sopralluogo sono registrate a cura di un dipendente dell'A.P.S.A. con sottoscrizione di ricevuta di sopralluogo da parte di ciascun intervenuto per conto dell'offerente. Sarà cura dell'intervenuto richiedere copia della ricevuta di sopralluogo, la quale dovrà essere caricata sulla Piattaforma.

La ricevuta di sopralluogo, **assieme ad eventuale delega e copia del documento di identità di delegante e delegato**, andrà caricata obbligatoriamente **in un unico file formato pdf** sulla Piattaforma SAP Business Network – Ariba entro e non oltre le ore 23:59 del 17 luglio 2025.

Si specifica che la ricevuta di sopralluogo è propedeutica all'accesso alla documentazione di gara e quindi anche alla partecipazione alla procedura di gara in parola.

Solo dopo aver svolto l'effettivo caricamento sulla Piattaforma della ricevuta di sopralluogo in formato pdf, completa di eventuale delega, sarà consentito l'accesso alla documentazione di gara nella sua interezza.

N.B.: in caso di sopralluogo svolto da delegato, si specifica che la ricevuta di sopralluogo andrà obbligatoriamente caricata assieme alla delega ed alla copia del documento di identità del delegante e del delegato.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: centottanta (180) gg.

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiana.

Giurisdizione competente per le impugnazioni: Tribunale dello Stato della Città del Vaticano.

Termine per la presentazione delle impugnazioni: trenta (30) giorni dalla pubblicazione dell'atto che si intende impugnare.

Ente competente per ricevere istanza di accesso agli atti: Amministrazione del Patrimonio della Sede Apostolica.

Stato della Città del Vaticano, 8 luglio 2025


Il Responsabile del Procedimento
Dott. Ing. Mauro Villarini

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 4§1 del Decreto del Delegato Pontificio n. 1/2021 del 22 giugno 2021 si attesta che il presente atto è conforme all'originale trasmesso all'Amministrazione del Patrimonio della Sede Apostolica – APSA da parte del ~~10.1~~ ai fini della pubblicazione nell'Albo di cui all'art. 26 NCP con comunicazione dell' ~~8.~~ / ~~7.~~ / ~~2025~~ acquisita al protocollo dell'APSA n ~~0000.38~~/2025/G.

Vaticano, 11/7/2025


Il Responsabile dell'Albo