

Prof. _____

CUP _____

[ENTE CHE BANDISCE LA GARA]

Bando di gara

SEZIONE I: INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ENTE CHE BANDISCE LA GARA

Denominazione: [Esempio: Amministrazione del Patrimonio della Sede Apostolica - APSA]

Domicilio postale:

Domicilio elettronico:

Luogo dove acquisire la documentazione di gara: [indicare www.bandipubblici.va e eventualmente, in aggiunta, il sito istituzionale dell'Ente www.....va oppure indirizzo fisico se la documentazione viene fornita in forma cartacea]

Responsabile del Procedimento: [indicare nome, cognome e carica ricoperta]

Sezione II: Oggetto della gara

Tipologia: [indicare se trattasi di beni, forniture, servizi, opere, lavori o misti]

Denominazione:

Descrizione: [breve descrizione delle prestazioni richieste agli offerenti]

Valore totale stimato: [indicare la base d'asta al netto di imposte e tasse]

Durata del contratto [per i contratti continuativi indicare la durata del rapporto; per i contratti non continuativi il termine stimato di esecuzione dell'appalto]

Opzioni per proroga [indicare se possibile prorogare il rapporto nei casi previsti dal Decreto]

Luogo di esecuzione: [indicare luogo di esecuzione della prestazione solo se pertinente]

Suddivisione in Lotti [indicare se SI o NO; Se si indica SI dare seguenti informazioni per ciascun lotto]:

LOTTO 1

Tipologia di acquisto: [indicare se trattasi di beni, forniture, servizi, opere, lavori o misti]

Denominazione:

Descrizione Lotto: [breve descrizione delle prestazioni richieste agli offerenti]

Valore totale stimato: [indicare la base d'asta per il singolo Lotto al netto di imposte e tasse]

Durata del contratto [per i contratti continuativi indicare la durata del rapporto; per i contratti non continuativi il termine stimato di esecuzione del lavoro]

Opzioni per proroga [indicare se possibile prorogare il rapporto nei casi previsti dal Decreto]

Luogo di esecuzione: [indicare luogo di esecuzione della prestazione solo se pertinente]

LOTTO 2

Tipologia di acquisto: [indicare se trattasi di beni, forniture, servizi, opere, lavori o misti]

Denominazione:

Descrizione Lotto: [breve descrizione delle prestazioni richieste agli offerenti]

Valore totale stimato: [indicare la base d'asta per il singolo Lotto al netto di imposte e tasse]

Durata del contratto [per i contratti continuativi indicare la durata del rapporto; per i contratti non continuativi il termine stimato di esecuzione del lavoro]

Opzioni per proroga [indicare se possibile prorogare il rapporto nei casi previsti dal Decreto]

Luogo di esecuzione: [indicare luogo di esecuzione della prestazione solo se pertinente]

LOTTO 3

[continuare fino esaurimento Lotti]

Sezione III: Tipologia di gara

Tipo di Procedura [indicare tipologia di procedura fra quelle di cui all'art. 36, §2, NCP]

Collaborazioni tra imprese ammesse: [indicare fra quelle di cui all'art. 20 §2 del Decreto]

Richiesta iscrizione Albo Fornitori: [indicare SI o NO]

Requisiti di ammissione: [indicare SI o NO e in caso si indichi SI rinviare al relativo paragrafo del disciplinare]

Requisiti di qualificazione: [indicare SI o NO e in caso si indichi SI rinviare al relativo paragrafo del disciplinare]

Sistema valutazione requisiti di qualificazione [indicare se a punteggio o ad esclusione]

Sistema di valutazione delle offerte [indicare uno tra a) Offerta economicamente più vantaggiosa; b) miglior prezzo; c) competizione solo su componente tecnica]

Ponderazione componente tecnica ed economica: [da compilare solo in caso di OEPV. Es: componente tecnica 70%; componente economica 30%]

Base ribassi componente economica: [indicare base d'asta. Non indicare in caso di competizione solo sulla componente tecnica]

SEZIONE IV: PROCEDURA

Termine per la presentazione della Offerte: [indicare data e orario con precisazione ora/fuso SCV]

Luogo dove presentare le offerte:

Termine per la richiesta di chiarimenti: [indicare data e orario con precisazione ora/fuso SCV]

Luogo dove presentare le offerte di chiarimenti:

Date previste per i sopralluoghi: [indicare data e orario con precisazione ora/fuso SCV]

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Giurisdizione competente per le impugnazioni: [indicare Tribunale dello Stato della Città del Vaticano salvo che si sia ottenuta un deroga]

Termine per la presentazione delle impugnazioni: 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto che si intende impugnare.

Ente competente per ricevere istanza di accesso agli atti: [indicare Ente che ha bandito la Gara per tutti gli atti della procedura. Indicare Segreteria per l'Economia per la nomina della Commissione Giudicatrice, se prevista per il tipo di procedura, e per l'iscrizione all'Albo Fornitori]

Informazioni complementari:

Luogo Data

Firma

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 4§1 del Decreto del Delegato Pontificio n. 1/2021 del..... si attesta che il presente atto è conforme all'originale trasmesso all'Amministrazione del Patrimonio della Sede Apostolica – APSA [indicare nome Ente

trasmittente] ai fini della pubblicazione nell'Albo di cui all'art. 26 NCP con comunicazione del..... acquisita al protocollo dell'APSA n.....

Vaticano/..../.....

Il Responsabile dell' Albo

Sommario

1. TIPOLOGIA DI APPALTO, REGOLE E RISERVE.....	3
1.1 Tipologia di appalto	3
1.2 Normativa applicabile.....	3
1.3 Riserve	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E SOPRALLUOGHI	4
1.4 Documentazione di gara.....	4
1.5 Chiarimenti	5
1.6 Comunicazioni	5
1.7 Sopralluoghi	5
3. OGGETTO, LOTTI, OPZIONI, REVISIONI E VARIANTI.	6
3.1 Oggetto	6
3.2 Suddivisione in Lotti.....	7
3.3 Durata	8
3.4 Proroga	8
3.5 Opzione per prestazioni urgenti estranee alla gara.....	8
3.6 Varianti in corso d'opera	9
3.7. Revisione dei prezzi	9
4. REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE.....	9
4.1 Tipo di procedura	9
4.2 Requisiti di ammissione.....	9
4.3 Requisiti di qualificazione	10
4.4 Garanzia provvisoria	11
4.5. Forme ammesse di collaborazione fra offerenti	13
5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	13
5.1 Termine, luogo e modalità di presentazione.....	13
5.2 Contenuto dei plichi	15
5.3 Contenuto della busta "A" Documentazione amministrativa.	15
5.4 Soccorso Istruttorio	17
5.5 Contenuto della Busta "B" Offerta tecnica	18

5.6 Contenuto della busta “C” – offerta economica	19
6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	19
6.1 Valutazione dei requisiti di qualificazione	19
6.2 Valutazione delle offerte tecniche ed economiche.....	19
6.3 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica	20
6.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica	21
6.5 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica	21
6.6 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	21
7. COMMISSIONE GIUDICATRICE	21
8. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	21
9. Apertura delle buste A e B	21
9.1 Valutazione delle offerte tecniche	22
9.2 Valutazione delle offerte economiche	23
9.3 Verifica di anomalia delle offerte	23
9.4 Aggiudicazione dell’appalto e stipula del contratto.....	24
9.5 Penali	25
9.6 Pagamenti.....	25
10. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	25

Prot. _____

CIG _____

[CUP _____ - **Indicare solo se pertinente**]

Responsabile del Procedimento _____

Progettista _____ **[Eventuale solo in caso l'appalto sia preceduto da progetto]**

[ENTE CHE BANDISCE LA GARA]

Disciplinare di gara

[Inserire nome della procedura già indicato nel Bando di Gara]

1 TIPOLOGIA DI APPALTO, REGOLE E RISERVE

1.1 Tipologia di appalto

[INDICARE NOME ENTE] intende procedere all'affidamento delle attività citate in epigrafe, tramite una procedura selettiva. **[Indicare tipo di procedura tra quelle previste dall'art. 36 NCP]**

La selezione delle offerte avverrà attraverso **[indicare il criterio prescelto tra i) offerta economicamente più vantaggiosa (miglior rapporto qualità/prezzo); ii) competizione solo sulla componente economica (miglior prezzo); iii) competizione solo sulla componente tecnica (prezzo chiuso).]**

1.2 Normativa applicabile

La Santa Sede è un ordinamento sovrano dotato di proprie leggi. La presente procedura è disciplinata in via esclusiva dalla normativa vigente nella Santa Sede ed in particolare dalle *"Norme sulla trasparenza, il controllo e la concorrenza dei contratti pubblici della Santa Sede e dello Stato della Città del Vaticano"*, disposte con Lettera apostolica in forma di *Motu Proprio* del Santo Padre del 19 maggio 2020, in vigore dal 1° luglio 2020 (d'ora in avanti *NCP*) e dalle disposizioni che le danno attuazione, ivi incluso il Decreto del Delegato Pontificio n. 1 del 2021 (d'ora in avanti *Decreto*).

Maggiori informazioni sulla normativa vigente sono reperibili nell'Albo, nella *Sottosezione per i documenti di prassi, gli indirizzi e le linee guida* dove sono pubblicati la normativa di riferimento, i

provvedimenti che le danno attuazione, gli indirizzi e le linee guida. Nella *Sottosezione per le decisioni dell'Autorità Giudiziaria* sono pubblicate le decisioni assunte nei procedimenti giurisdizionali. Fintantoché non sarà attiva la piattaforma informatica per la gestione dell'Albo informatico, le pubblicazioni saranno effettuate sul sito www.bandipubblici.va.

1.3 Riserve

[L'Ente che ha bandito la gara], in ogni caso ed a suo insindacabile giudizio ed avviso si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida [solo per le procedure aggiudicate con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa o a prezzo chiuso ex art. 23 § 9 del Decreto];
- c) di sospendere, reindire o cancellare la presente procedura;
- d) di non stipulare il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione provvisoria o definitiva.

In tutti i casi ora citati, gli offerenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo, né potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente a nessun titolo, ivi inclusa la perdita di opportunità o una lesione dell'affidamento sugli esiti della presente procedura.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E SOPRALLUOGHI

2.1 Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara
2. il presente Disciplinare di gara
3. Capitolato Tecnico
4. Modello di Dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla gara
5. Modello Offerta Tecnica [eventuale]
6. Modello Offerta Economica
7. Schema di contratto.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet www.bandipubblici.va. [nell'Albo Informatico della Santa Sede, Sezione annunci legali; Sottosezione per le procedure di gara e affidamento]

Si avvisano gli offerenti che nella Sottosezione per le procedure di gara ed affidamento sarà pubblicato ogni atto e documento che debba essere tenuto in considerazione ai fini della partecipazione alla presente procedura. Con la pubblicazione nell'Albo gli atti e i documenti si hanno per conosciuti ad ogni effetto di legge e ai fini della presente procedura. Dalla data della

pubblicazione decorrono, altresì, i termini stabiliti dagli atti e documenti ivi pubblicati o che dalla loro pubblicazione dipendono. È onere degli offerenti consultare l'Albo informatico. Altre forme di conoscenza degli atti e documenti che avvenga successivamente alla pubblicazione non hanno effetto ai fini della presente procedura.

2.2 Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara dovranno pervenire entro le ore [indicare orario] del [indicare data]. Farà fede la data di ricezione.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana ed essere inoltrate [specificare modalità es. indirizzo e-mail].

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno [indicare termine] prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta sul sito internet www.bandipubblici.va.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e quelli eventualmente resi non hanno effetto e rilievo ai fini della presente procedura.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni rivolte alla generalità degli offerenti saranno pubblicate nell'Albo degli Operatori Economici, sul sito www.bandipubblici.va. La mancata conoscenza delle comunicazioni pubblicate sul sito da parte degli offerenti non ha alcun rilievo ai fini della presente procedura.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni che, in base alla normativa e al presente disciplinare, devono essere inviate individualmente. Tutte le comunicazioni tra l'Ente appaltante e gli offerenti sono effettuate ad ogni effetto di legge all'indirizzo indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ente appaltante dal concorrente, che assume la responsabilità della mancata conoscenza delle comunicazioni sopportandone le conseguenze.

2.4 Sopralluoghi [paragrafo eventuale solo nel caso in cui vi sia necessità di sopralluoghi]

Il sopralluogo su [indicare eventuali aree/locali/ impianti, sistemi oggetto di sopralluogo interessati ai servizi/forniture] può essere effettuato alle ore [indicare orario] nei giorni [indicare i giorni] all'indirizzo [indicare indirizzo].

Gli offerenti che intendano partecipare al sopralluogo devono darne comunicazione all'Ente all'indirizzo [indicare indirizzo e-mail]. La comunicazione deve riportare: il nominativo del concorrente; il recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore del giorno

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale o da soggetto in possesso di apposita delega con allegata copia del documento di identità del delegante e del delegato.

Gli offerenti che intendano partecipare congiuntamente alla procedura devono darne indicazione nella delega rilasciata alla persona incaricata di eseguire il sopralluogo. Il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito di mandato conferito da tutti i soggetti che intendano partecipare alla presente procedura in forma congiunta. [paragrafo eventuale solo per il caso in cui sia consentita una partecipazione in forma congiunta]

Delle operazioni di sopralluogo è redatto verbale a cura dell' [Ente che bandisce la gara] e sottoscritto da tutti gli intervenuti dei quali riporta le osservazioni e i rilievi.

La partecipazione al sopralluogo è obbligatoria sotto pena di esclusione degli operatori economici che pur non avendovi partecipato presentino offerta. [paragrafo da inserire se l'Ente dispone l'obbligatorietà del sopralluogo]

È onere degli operatori economici partecipare al sopralluogo. La mancata partecipazione al sopralluogo e la successiva presentazione di un'offerta comportano accettazione da parte dell'operatore economico ad ogni effetto di quanto contenuto nei verbali e nelle relazioni e l'assunzione in proprio del rischio dell'eventuale incompletezza delle indagini compiute. [paragrafo da inserire se la partecipazione al sopralluogo non è obbligatoria]

3. OGGETTO, LOTTI, OPZIONI, REVISIONI E VARIANTI

3.1 Oggetto

Il presente appalto ha per oggetto le prestazioni di seguito indicate [come meglio specificate nel capitolato tecnico]:

n.	Descrizione servizi/beni	Quantità	Tempi di consegna/realizzazione	Importo
1				
2				
3				
Importo totale a base di gara				

Devono intendersi incluse nell'oggetto dell'appalto e nell'offerta presentata da ciascun concorrente tutte le attività accessorie, prodromiche, strumentali, utili e necessarie all'esecuzione delle prestazioni sopra indicate a regola d'arte e, comunque, normalmente dovute secondo la prassi di mercato. Dette attività, ancorché non specificate nell'offerta, sono dovute e non consentono revisione del prezzo offerto o richieste di varianti in corso d'opera.

L'importo a base di gara è da intendersi al lordo delle imposte e contributi obbligatori dovuti dagli offerenti [e al netto degli oneri per la sicurezza] e [comprensivo dei costi della manodopera che la l'Ente ha stimato pari ad € calcolati sulla base dei seguenti elementi precisare gli elementi attraverso i quali si è pervenuti alla determinazione del costo stimato oppure richiamare i prezzi di riferimento].

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a €.....Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi [paragrafo eventuale solo se vi siano rischi particolari connessi all'esecuzione dell'appalto].

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento per..... pubblicati dalla Segreteria per l'Economia ai sensi dell'art. 18 NCP.

Le offerte dovranno rispondere a tutto quanto precisato nel presente disciplinare e nei documenti allegati e dovranno essere rese, oltre che in conformità a quanto prescritto, anche nel rispetto della vigente disciplina in materia.

3.2 Suddivisione in Lotti [paragrafo eventuale]

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Numero Lotto	Oggetto del lotto	Importo

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

[Ripetere per ogni lotto]

Lotto n.....[indicare il numero di lotto] CIG

n.	Descrizione servizi/beni	Quantità	Tempi di consegna/realizzazione	Importo
1				
2				
3				
Importo totale del lotto a base di gara				

Ciascun offerente può presentare offerta per un numero massimo di n. lotti [inserire il numero massimo di lotti a cui si può partecipare]. In caso di partecipazione ad un numero maggiore di lotti rispetto a quanto consentito, la domanda si considera presentata per [indicare il criterio per l'individuazione dei lotti ai quali riferire la domanda di partecipazione].

Nel caso in cui un offerente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di n. lotti [inserire numero massimo di lotti aggiudicabili], che saranno individuati sulla base del criterio [indicare il criterio per la individuazione dei lotti da aggiudicare in caso di superamento del limite].

[I precedenti paragrafi sono eventuali e alternativi fra loro]

3.3 Durata [Paragrafo eventuale in caso di rapporti continuativi]

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di [indicare mesi/anni non superiori a 5 anni], decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

3.4 Proroga [eventuale solo per i contratti di durata e a discrezione dell'ente]

[L'Ente che ha bandito la gara], nel caso in cui sia stata bandita una nuova gara ma la stessa non sia stata ancora aggiudicata al momento della scadenza del contratto, ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare il contratto alle medesime condizioni, fino all'aggiudicazione della nuova gara e per una durata pari a [massimo 2 anni purché la durata complessiva non ecceda i 5 anni] L'opzione verrà comunicata all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno [indicare i giorni/mesi] prima della scadenza del contratto originario.

3.5 Opzione per prestazioni urgenti estranee alla gara [Paragrafo eventuale solo se pertinente rispetto all'oggetto dell'appalto]

[L'Ente che ha bandito la gara], in caso di pericolo per persone o cose, ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di richiedere all'appaltatore di eseguire una prestazione simile a quelle di cui al punto 3 del presente disciplinare, a fronte di un compenso pari a quello indicato nel medesimo

punto 3 ridotto del ribasso praticato in sede di aggiudicazione della presente gara. L'esercizio dell'opzione verrà comunicata all'appaltatore mediante posta elettronica certificata.

3.6 Varianti in corso d'opera [Paragrafo eventuale solo se pertinente rispetto all'oggetto dell'appalto]

Le varianti in corso d'opera sono consentite al fine esclusivo di non pregiudicare, in tutto o per parte rilevante e significativa, la realizzazione dell'opera o del lavoro o la sua utilizzazione.

Devono comunque intendersi incluse nell'offerta presentata dall'aggiudicatario e, quindi, non possono essere oggetto di variante tutte quelle attività che non dipendono da errori od omissioni imputabili alla progettazione e che comunque l'offerente avrebbe potuto rilevare utilizzando l'ordinaria diligenza in sede di presentazione dell'offerta **ovvero in sede di sopralluogo** [quest'ultimo solo se previsto dal disciplinare].

Ove ammesse, le varianti sono disposte da **[Ente che bandisce la gara]** e devono essere eseguite dall'aggiudicatario. I corrispettivi sono rivisti, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi di riferimento ridotti del ribasso praticato dall'aggiudicatario in sede di offerta.

3.7. Revisione dei prezzi [Eventuale solo per contratti di durata e a discrezione dell'Ente salvo che il fornitore si sia impegnato a tenere fermo il prezzo in sede di offerta]

I corrispettivi offerti dall'aggiudicatario sono soggetti a revisione in aumento o diminuzione con cadenza **[indicare anni mesi]** in base ai prezzi di riferimento pubblicati dalla Segreteria per l'Economia ridotti del ribasso praticato dall'aggiudicatario in sede di offerta. **[è possibile utilizzare anche altri criteri purché oggettivi ... ad es. indice Istat o altre rilevazioni delle condizioni di mercato]**

4. REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Tipo di procedura

Possono partecipare alla presente gara gli operatori economici:

1. iscritti alla Sezione per gli operatori economici dell'Albo Informatico ai sensi dell'art. 31 NCP nelle seguenti categorie di specializzazione **[indicare categoria]** **[questo punto va omissso in caso di procedura selettiva pubblica];**
2. in possesso dei requisiti di cui all'art. 11, §1, NCP;
3. in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti.

4.2 Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli offerenti, persone fisiche e giuridiche, che soddisfino i requisiti stabiliti da:

- a) art. 13 NCP;
- b) art. 14 NCP;
- c) art. 14 Decreto;

- d) art. 16, §§ 1 e 3, Decreto, salvo che siano intervenute le situazioni di cui al § 5 del medesimo articolo;
- e) art. 18 Decreto;
- f) art. 20, § 2, Decreto;
- g) art. 40 Decreto.

La circostanza di essere iscritti all'Albo degli Operatori Economici non esime l'offerente dall'obbligo di comprovare, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti richiesti. [questo paragrafo può essere omissso se l'Ente ritiene sufficienti le verifiche fatte dalla Segreteria per l'Economia al momento dell'iscrizione nell'Albo. Il requisito di cui alla lettera d) - precedenti penali - deve sempre essere verificato nuovamente in sede di gara]

Al ricorrere di fattispecie rilevanti, al fine di effettuare ogni opportuna valutazione, [l'Ente che ha bandito la gara] potrà richiedere all'offerente ulteriori chiarimenti, giustificazioni e documenti pertinenti, ivi inclusi, a titolo meramente esemplificativo, gli eventuali provvedimenti di condanna, di rinvio a giudizio, di applicazione di misure cautelari, di risoluzione, di recesso, di applicazione delle penali, nonché le relative misure di self cleaning eventualmente adottate. A tal fine [l'Ente che ha bandito la gara] assegnerà all'offerente un termine perentorio non inferiore a [...] giorni. La mancata presentazione dei chiarimenti, giustificazioni e documenti richiesti nel termine assegnato comporterà l'esclusione.

4.3 Requisiti di qualificazione [Paragrafo opzionale l'Ente può accontentarsi dell'iscrizione all'albo nella categoria di specializzazione]

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli offerenti, persone fisiche e giuridiche, che soddisfino i seguenti requisiti di professionalità e affidabilità economica [richiesti a pena di esclusione oppure conseguendo il punteggio minimo indicato al punto.....]

A] Requisiti di professionalità [sono stabiliti dall'Ente appaltante nei limiti stabiliti dall'art. 22 del Decreto]

.....

La circostanza di essere iscritti all'Albo degli Operatori Economici nella relativa categoria di specializzazione non esime l'offerente dall'obbligo di comprovare a pena di esclusione il possesso dei requisiti richiesti [questo paragrafo può essere omissso per tutti i requisiti di cui sopra tranne che per quello di cui all'art. 16 Decreto che deve sempre essere verificato]

B] Requisiti di affidabilità economica [sono stabiliti dall'Ente appaltante nei limiti stabiliti dall'art. 22 del Decreto]

.....

.....

.....

.....

4.4 Garanzia provvisoria [paragrafo eventuale nel caso l'Ente decida di includere tra i requisiti di affidabilità economica una garanzia]

Ai fini della soddisfazione del requisito di affidabilità economica di cui al punto [...] che precede, gli offerenti devono già in sede di offerta presentare **una garanzia provvisoria**, pari al [...]% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad €

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- a) da fideiussione o polizza fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative abilitate all'esercizio dell'attività nel paese in cui sono stabilite e sottoposte a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nel relativo albo previsto e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa bancaria assicurativa vigente nell'Unione Europea;
- b) dal pegno in titoli del debito pubblico garantiti da uno Stato con rating non inferiore a [...] depositati presso intermediari autorizzati. Viene preso in considerazione il valore al corso del giorno del deposito;
- c) con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso [indicare gli estremi per il deposito mediante bonifico bancario o postale].

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario [o agli affidatari qualora più offerenti partecipino congiuntamente alla presente procedura]. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti richiesti; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione definitiva non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia deve:

- a) essere rilasciata a favore dell'[Ente che ha bandito la gara];
- b) contenere espressa menzione dell'oggetto della garanzia;
- c) avere validità per [...] giorni [indicare un termine pari o superiore a quello di durata dell'offerta come indicata al successivo paragrafo] dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d) prevedere espressamente:
 - i. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- ii. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - iii. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'[Ente che ha bandito la gara];
- e) contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta dell'[Ente che ha bandito la gara] per ulteriori [.....] giorni nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva.

La garanzia deve essere **sottoscritta** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotta** in originale o in copia autenticata anche con sottoscrizione elettronica del soggetto autenticante.

4.5. Forme ammesse di collaborazione fra offerenti [Paragrafo eventuale nel caso l'Ente, a sua discrezione, ritenga di ammettere forme di collaborazione fra imprese]

Gli offerenti possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni degli artt. 11 § 3 e 44 NCP e art. 20 del Decreto purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

Sono ammesse le seguenti forme di collaborazione fra offerenti:

.....
.....
.....

[Indicare fra quelle previste dall'art. 20 del Decreto]

È vietato agli offerenti partecipare alla presente procedura in più di una delle forme di collaborazione ammesse sotto pena di esclusione di tutte le imprese parti degli accordi di collaborazione.

È, altresì, vietato all'offerente che partecipa alla presente procedura in collaborazione con altri offerenti partecipare in forma individuale sotto pena di esclusione di tutte le imprese che partecipano alla forma di collaborazione ammessa.

Le disposizioni precedenti si applicano qualora le imprese partecipino al medesimo lotto. È, invece, consentita la partecipazione in diverse forme di collaborazione e individualmente a diversi lotti. I limiti alla partecipazione e all'aggiudicazione di più lotti di cui al punto 3.2, anche se riguardano la singola impresa, si applicano a tutta la forma di collaborazione ammessa. [Paragrafo eventuale solo in caso di suddivisione in lotti dell'appalto. Gli Enti possono stabilire anche regole diverse]

In caso di partecipazione in collaborazione fra più imprese gli offerenti devono:

- a) indicare l'impresa mandataria che assuma la rappresentanza ai fini della presente procedura di tutte le imprese partecipanti all'accordo di collaborazione;
- b) indicare le prestazioni che ciascun offerente che partecipa all'accordo di collaborazione dovrà eseguire e il valore dello stesso in base a quanto indicato dal punto 3.1;

- c) depositare l'impegno sottoscritto da tutti i partecipanti all'impresa a costituire una delle forme di collaborazione ammesse. [punto da inserire solo se sono ammesse forme di collaborazione non stabile, ad es. associazione temporanea, subappalto, avvalimento]

In ogni caso tutti gli offerenti che partecipano alla forma di collaborazione devono possedere i requisiti di ammissione di cui al paragrafo 4.2 del presente disciplinare fatta eccezione per quelli di cui all'art. 18 del Decreto.

L'impresa mandataria deve essere iscritta all'Albo al momento della presentazione dell'offerta. Gli altri offerenti che non siano iscritti all'Albo devono presentare, a pena di esclusione, la relativa domanda entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Non è ammesso il subappalto in misura superiore al 30% calcolato sul valore dell'appalto in base a quanto indicato al punto 3.1

Le forme di collaborazione fra imprese nell'esecuzione dell'appalto dovranno rispettare le seguenti condizioni: [inserire le condizioni richieste. Si tratta in particolare di stabilire quali imprese devono possedere i requisiti soggettivi di qualificazione]

4.6 Disposizioni particolari per l'avvalimento [Paragrafo eventuale nel caso l'Ente voglia consentire l'avvalimento]

Gli offerenti, singoli o in collaborazione fra di essi, possono dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al medesimo accordo di collaborazione.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione:

- a) del requisito di cui all'art. 11, §1, lett a) NCP;
- b) dell'iscrizione all'Albo degli Operatori Economici; [non si applica per la procedura selettiva pubblica]
- c) del conseguimento del titolo di studio necessario all'esecuzione dell'appalto. [solo se l'appalto ha ad oggetto attività professionale]

Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di esclusione, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'[Ente che ha bandito la gara] in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Si applica in quanto compatibile il punto 4.5.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

5.1 Termine, luogo e modalità di presentazione

L'offerta deve essere contenuta, a pena di esclusione, in uno o più plichi:

- a) chiusi e sigillati;

- b) controfirmati o segnati sui lembi con mezzi che consentano di identificare il mittente (quali timbri e impronte recanti loghi e sigle) e di attestarne la chiusura originaria da parte del mittente medesimo;
- c) collazionato in maniera che non sia possibile leggerne il contenuto.

L'offerta deve pervenire a pena di esclusione al seguente indirizzo [indicare indirizzo, civico, interno e ufficio competente alla ricezione del plico].

Il plico deve essere recapitato nei seguenti orari di apertura dell'Ufficio [indicare orari per giorno della settimana].

Il plico può essere trasmesso, a discrezione e rischio degli offerenti:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale;
- b) tramite corriere;
- c) mediante consegna a mano.

In caso di consegna a mano o a mezzo corriere, il personale addetto alla ricezione rilascerà ricevuta nella quale saranno indicati:

- a) il CIG;
- b) data e ora di ricezione del plico;
- c) eventuali lesioni dello stesso.

È onere degli offerenti incaricare il consegnatario del plico del ritiro dell'attestazione e della consegna della stessa all'offerente medesimo.

In caso di consegna a mezzo posta raccomandata il personale addetto si limiterà a sottoscrivere l'avviso di ricevimento e consegnerà l'attestazione al Responsabile del Procedimento.

Il plico deve pervenire a pena di esclusione **entro le ore del giorno** Il rispetto del termine e dell'orario di consegna è onere e rischio degli offerenti.

Il plico deve recare, all'esterno, esclusivamente le informazioni relative all'offerente concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura:

"CIG procedura aperta perLotto/i.....

Scadenza offerteNON APRIRE"

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni della sola impresa mandataria.

Il plico non deve recare all'esterno, a pena di esclusione, nessun'altra indicazione.

5.2 Sostituzione del plico già inviato

Con le stesse modalità e formalità e nei termini indicati nel paragrafo precedente, pena l'irricevibilità, gli offerenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole

buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

In tal caso, sull'esterno del plico andrà aggiunta la dicitura **“in sostituzione del plico già presentato” sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente.**

In mancanza di tale dicitura, le offerte plurime comportano l'esclusione dell'offerente.

5.2 Contenuto dei plichi

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, controfirmate o segnate sui lembi, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura rispettivamente:

“A” - Documentazione amministrativa;

“B” - Offerta tecnica;

“C” - Offerta economica.

[qualora si utilizzi il sistema a prezzo chiuso non è prevista l'offerta economica; qualora si utilizzi il sistema del miglior prezzo non è prevista l'offerta tecnica]

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

5.3 Contenuto della busta “A” Documentazione amministrativa.

Gli offerenti, a pena di esclusione, devono includere nella Busta A la seguente documentazione:

A] Documentazione generale

- a) domanda di partecipazione con indicazione di eventuali accordi di collaborazione, specificando la tipologia fra quelle ammesse e le imprese che ne fanno parte [e indicazione dei lotti o del lotto per i quali si partecipa];
- b) copia del documento di identità del soggetto o dei soggetti che sottoscrivono gli atti e atto dal quale derivano i poteri di rappresentanza dell'offerente;
- c) dichiarazione di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata [oppure, nelle procedure a prezzo chiuso, il prezzo stabilito dal disciplinare di gara] giacché l'offerente ha preso atto e tenuto conto:
 - i. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - ii. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - iii. dei sopralluoghi e del relativo verbale [solo in caso siano previsti];
- d) impegno ad eseguire l'intera prestazione indicata nell'offerta tecnica [oppure, in caso di procedura al miglior prezzo, nel capitolato tecnico, nel disciplinare di gara e nello schema di

contratto] e tutte le attività accessorie, prodromiche, strumentali, utili e necessarie all'esecuzione delle prestazioni sopra indicate a regola d'arte e comunque normalmente dovute secondo la prassi di mercato al prezzo offerto **[o stabilito dal disciplinare nelle procedure a prezzo chiuso]**;

- e) impegno a tenere ferma la propria offerta per **[indicare periodo]** giorni a decorrere dal termine ultimo stabilito per la presentazione delle offerte;
- f) dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, della giurisdizione dello Stato della Città del Vaticano, della normativa della Santa Sede e di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- g) copia del presente Disciplinare di gara, del Capitolato e dello Schema di Contratto sottoscritti per accettazione;
- h) indicazione dei seguenti dati: sede legale; codice fiscale; partita IVA; indirizzo PEC oppure, se non prevista come obbligatoria nel paese di stabilimento, indirizzo e – mail;
- i) autorizzazione all'**[Ente che ha bandito la gara]** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara con indicazione di quali atti e documenti non sono ostensibili perché coperti da segreto tecnico/commerciale, fornendo prova a riguardo;
- j) autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- k) copia del contratto, dello Statuto e simili e del mandato irrevocabile alla mandataria dal quale risulta disciplinato l'accordo di collaborazione fra le imprese;
- l) impegno irrevocabile di tutte le imprese che partecipano in forma congiunta alla gara a formalizzare i propri rapporti in una delle forme di collaborazione ammesse in caso di aggiudicazione e mandato irrevocabile all'impresa individuata come mandataria a rappresentare nella presente procedura tutti gli offerenti;
- m) dichiarazione di accettazione e di impegno rispetto a quanto previsto nei punti 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 **[Eventuale, solo se dette opzioni sono state incluse nel disciplinare]**;
- n) documentazione comprovante il rilascio della garanzia provvisoria e impegno di un soggetto abilitato al rilascio della garanzia definitiva **[eventuale, solo se sono previste garanzie]**.

B) Documentazione comprovante i requisiti di ammissione **[salvo che l'Ente abbia ritenuto sufficiente l'iscrizione all'Albo. Devono comunque essere richiesti i documenti di cui al punto f)]**

- a) statuto vigente **[solo per le persone giuridiche]**
- b) organigramma aziendale;
- c) visura storica o certificato equipollente completa di indicazione dei soci, dei titolari di cariche e qualifiche, delle società controllanti e delle sedi, del numero di dipendenti e delle procedure concorsuali in corso **[per le imprese]**
- d) visura storica o certificato equipollente relativo alle società controllanti completa di indicazione dei soci, dei titolari di cariche e qualifiche, delle sedi, del numero di dipendenti e delle procedure concorsuali in corso **[per le imprese]**;
- e) autocertificazione su: i. appartenenza dell'operatore economico ad un gruppo societario;

- ii. soggetto che esercita attività di direzione e coordinamento; iii. elenco delle società controllanti/controllate/collegate, con indicazione delle quote di partecipazione (anche reciproche) e della sede di ciascuna società;
- f) certificati che attestino l'assenza di carichi penali pendenti o di precedenti condanne penali in relazione all'offerente persona fisica ovvero a tutti i soggetti con poteri di rappresentanza, a tutti i membri del consiglio di amministrazione, ai soci di maggioranza e ai medesimi soggetti della società controllante;
- g) attestazione della competente autorità pubblica del Paese nel quale l'operatore economico è stabilito circa la regolarità della posizione fiscale e previdenziale dello stesso;
- h) documentazione comprovante l'emissione di titoli azionari ammessi alla negoziazione in mercati regolamentati e indicazione dei relativi mercati;
- i) elenco dei contratti stipulati con Enti appartenenti alla Santa Sede negli ultimi tre anni con indicazione dell'ente e dell'oggetto del contratto.

In caso di offerta presentata congiuntamente da più offerenti la documentazione amministrativa suddetta dovrà essere elaborata da ciascuna società facente parte dell'accordo di collaborazione. Inoltre, la documentazione amministrativa dovrà includere la dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti delle società raggruppate/raggruppande con la quale si specificano le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e la dichiarazione d'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritta da ciascuna società facente parte del costituendo raggruppamento, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata mandataria, la quale stipulerà contratto in nome e per conto delle mandanti.

La documentazione di cui ai punti [indicare quali oppure tutti] può essere sostituita da una dichiarazione sostitutiva degli offerenti attestante quanto indicato dai punti medesimi, con indicazione della consapevolezza che le dichiarazioni false e mendaci costituiscono illecito penale. L'[Ente che ha bandito la gara] assegnerà all'offerente che risulti provvisoriamente aggiudicatario un termine perentorio, a pena di esclusione, per la produzione della relativa documentazione.

C] Documenti attestanti i requisiti di professionalità

[da compilare a cura dell'Ente in ragione dei requisiti economici e professionali stabiliti]

5.4 Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale del contenuto della Busta A, ovvero delle relative dichiarazioni sostitutive, è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e

documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva, sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Commissione giudicatrice assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Commissione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Commissione procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

5.5 Contenuto della Busta "B" Offerta tecnica [paragrafo non necessario in caso di procedura aggiudicata al miglior prezzo]

La busta "B – Offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica su [indicare in ragione dell'oggetto dell'appalto];
- b) [indicare ulteriori documenti eventualmente richiesti].

La relazione tecnica deve contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri le soluzioni proposte per l'esecuzione delle prestazioni con riferimento a ciascuno dei criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 6.3, specificando in particolare i seguenti elementi:

[a cura dell'Ente specificare, per ogni singolo criterio e sub-criterio di valutazione, gli elementi che il concorrente deve descrivere ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, se ritenuto opportuno anche mediante rinvio al Capitolato o al Progetto se eseguito].

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve rispettare le seguenti caratteristiche minime:

[facoltativo: a cura dell'Ente]

È facoltà/obbligo del concorrente presentare varianti al progetto posto a base di gara. I requisiti minimi che la variante deve rispettare sono i seguenti:..... [specificare i requisiti minimi delle varianti che devono essere comunque collegate all'oggetto dell'appalto].

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dell'offerente mandatario o da persona delegata.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non deve contenere alcun riferimento all'offerta economica.

5.6 Contenuto della busta "C" – offerta economica [Questo paragrafo è omissso negli appalti aggiudicati a prezzo chiuso]

La busta "C – Offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

..... [indicare il parametro che l'Ente intende richiedere, ad es.: prezzo complessivo, ribasso percentuale, prezzi unitari, etc.], al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'offerta economica deve dare separata evidenza degli oneri relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro. [paragrafo da inserire solo se pertinente rispetto all'oggetto dell'appalto]

..... [indicare gli ulteriori elementi che gli operatori devono valorizzare, elementi che, pur non concorrendo alla formazione dell'offerta economica oggetto di valutazione, servono a fissare alcuni prezzi unitari utili per eventuali proroghe/opzioni].

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione nei paragrafi precedenti.

Sono inammissibili e comportano l'esclusione le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta [in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento dei beni o servizi oggetto dell'appalto, aggiungere il periodo che segue: ... "o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati del presente disciplinare"].

6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

6.1 Valutazione dei requisiti di qualificazione [Eventuale, solo in caso tutti o parte dei requisiti di qualificazione adottino il sistema a punteggi. Il sistema a punteggi non può essere utilizzato in caso di aggiudicazione al miglior prezzo]

[da compilare a cura dell'Ente]

6.2 Valutazione delle offerte tecniche ed economiche [Eventuale, in caso di aggiudicazione al miglior prezzo è sufficiente stabilire che l'appalto è aggiudicato all'offerente che ha proposto il prezzo più basso. Il riferimento all'offerta economica

va espunto dai successivi paragrafi qualora la procedura sia a prezzo chiuso]

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e, quindi, al miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	.....[indicare punteggio]
Offerta economica	.....[indicare punteggio]
TOTALE	100

6.3 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	..... [indicare criterio]	....	1.1	..... [indicare sub-criterio]	....		....
			1.2	..... [indicare sub-criterio]	....		....
2	..... [indicare criterio]	....	2.1	..... [indicare sub-criterio]	....		....
			2.2	..... [indicare sub-criterio]	....		....
	Totale	....			....		....

[La tabella deve essere implementata a cura dell'Ente per ogni elemento tecnico e funzionale suscettibile di valutazione autonoma e separata, pertinente rispetto alle prestazioni oggetto di appalto indicate nel paragrafo]

Per i criteri di cui ai punti [indicare alcuni o tutti i punti della precedente tabella o il punteggio complessivo] è prevista una soglia minima di sbarramento pari a..... [indicare la/le soglie di punteggio] per [indicare "il punteggio tecnico complessivo" oppure indicare per ciascun criterio il "punteggio minimo"]. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia [anche con riferimento ad uno solo dei predetti criteri].

6.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

[A cura dell'Ente descrivere il sistema]

6.5 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

[A cura dell'Ente descrivere il sistema]

6.6 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo [A cura dell'Ente descrivere il sistema]

7 COMMISSIONE GIUDICATRICE [Paragrafo non previsto per gli appalti aggiudicati al miglior prezzo]

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n [min. 3 max 5] membri.

Alla nomina procede la Segreteria per l'Economia tra soggetti iscritti nell'Elenco dei soggetti abilitati. La medesima Segreteria ne verifica l'indipendenza e l'assenza di conflitti di interesse.

Il procedimento di nomina della Commissione giudicatrice è descritto nelle *Linee guida sulla nomina e il funzionamento delle Commissioni giudicatrici* reperibili sul sito www.bandipubblici.va cui si rinvia.

La Commissione giudicatrice è responsabile di tutte le valutazioni discrezionali e tecniche previste dal presente disciplinare.

8 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

8.1 Apertura delle buste A e B [da adattare a cura dell'Ente in caso di sistema del

miglior prezzo]

La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno stabilito dalla Commissione giudicatrice mediante avviso pubblicato sul sito www.bandipubblici.va.

In caso di sedute telematiche le credenziali di accesso sono inviate dal Responsabile del Procedimento agli operatori che abbiano presentato offerta.

Nella stessa maniera sarà data comunicazione delle successive sedute pubbliche [solo in caso di sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa]

Potranno partecipare alla seduta pubblica i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Nella prima seduta pubblica la Commissione giudicatrice procederà a:

- a) verificare l'integrità e la corretta collazione dei plichi e a procedere all'apertura degli stessi verificando la presenza delle buste richieste dal presente disciplinare;
- b) verificare l'integrità e la corretta collazione delle buste e a procedere all'apertura delle buste A e B;
- c) verificare la conformità formale del contenuto delle buste A e B a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) chiedere eventuali chiarimenti ai rappresentanti degli offerenti muniti di delega, se intervenuti;
- e) attivare la procedura di soccorso istruttorio ove possibile e necessario in base al presente disciplinare;
- f) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte e alle eventuali dichiarazioni dei rappresentanti degli intervenuti sottoscritto da tutti gli intervenuti;
- g) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara sulla base delle verifiche fino a quel momento svolte.

[L'Ente che ha bandito la gara], al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal Responsabile del Procedimento alla Commissione giudicatrice: [indicare le relative modalità secondo quanto previsto dalle Linee Guida].

La Commissione giudicatrice potrà chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura e vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

8.2 Valutazione delle offerte tecniche

In una o più sedute riservate la Commissione procederà:

- a) alla valutazione di eventuali cause di esclusione emergenti dalla documentazione prodotta;

- b) all'attribuzione dei punteggi relativi ai requisiti di professionalità; [solo nel caso sia previsto un sistema a punteggi]
- c) all'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al Responsabile del Procedimento che procederà a comunicare loro il provvedimento di esclusione. La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori. [facoltativo nel caso siano previste soglie di sbarramento]

8.3 Valutazione delle offerte economiche [Il paragrafo si applica, mutatis mutandis, anche in caso di sistema del miglior prezzo. Sostituire la Commissione con il Responsabile del Procedimento ed espungere le parti relative all'offerta tecnica]

In seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e, quindi, alla relativa valutazione di completezza e corrispondenza a quanto prescritto dal presente disciplinare.

Nella medesima seduta [La Commissione può anche ritirarsi in seduta riservata per queste attività, ma non è necessario] la Commissione procede:

- a) ad attribuire un punteggio all'offerta economica;
- b) ad applicare i sistemi di raccordo con l'offerta economica;
- c) alla formazione della graduatoria finale;
- d) alla valutazione dell'anomalia dell'offerta prima in graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul [scegliere tra offerta tecnica o offerta economica].

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica e procede ai [sensi del paragrafo seguente].

Qualora non vi sia anomalia la Commissione procede all'aggiudicazione provvisoria.

8.4 Verifica di anomalia delle offerte.

Sono giudicate anormalmente basse le offerte che [descrivere il sistema di valutazione delle anomalie]

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

La Commissione, per il tramite del Responsabile del Procedimento, può richiedere per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a [...] giorni dal ricevimento della richiesta.

La Commissione esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La Commissione esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili e procede all'aggiudicazione provvisoria alla prima offerta non anomala.

8.5 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto [l'Ente che ha bandito la gara o l'Ente che ha richiesto l'acquisto singolare] si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

In ogni caso prima di procedere all'aggiudicazione il Responsabile del Procedimento deve richiedere all'aggiudicatario l'invio di tutta la documentazione oggetto di dichiarazione sostitutiva. Il Responsabile può eseguire i controlli ritenuti opportuni.

L'aggiudicazione dell'appalto è comunque subordinata alla verifica da parte del Responsabile del Procedimento della regolarità dell'intera procedura.

In caso di esito negativo delle verifiche, il Responsabile procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria, alla eventuale segnalazione alle competenti autorità e all'escussione della garanzia provvisoria [se prevista].

L'Ente che ha bandito la gara aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

In caso di esito positivo dei controlli, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà presentare la garanzia definitiva per un importo pari a [indicare] da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le modalità previste dal presente disciplinare per la garanzia provvisoria. In mancanza, si procede alla revoca dell'aggiudicazione e alla aggiudicazione al successivo in graduatoria. La garanzia definitiva copre tutti i danni patiti da [Ente che ha bandito la gara] e da [Ente Beneficiario] a fronte degli inadempimenti dell'aggiudicatario. La stessa può essere escussa anche per l'incasso delle penali [eventuale ove sia prevista la garanzia e ove siano previste penali].

L'affidatario, ove non vi abbia ancora provveduto, all'atto della sottoscrizione del contratto dovrà consegnare, sotto pena di revoca dell'aggiudicazione, copia autentica dei contratti di accordo di collaborazione con altri operatori conformi a quanto dichiarato nelle offerte.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di 30 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il contratto avrà efficacia dalla data di pubblicazione nell'Albo degli Operatori Economici.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

8.6 Penali [paragrafo eventuale a discrezione dell'Ente]

[a cura dell'Ente, indicare per ciascuna prestazione inadempita (o per quelle ritenute più importanti) o anche per i soli ritardi le penali applicabili].

8.7 Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario alle coordinate indicate dall'aggiudicatario al momento della stipula del contratto.

I termini di pagamento sono quelli indicati nello Schema di Contratto che compone la documentazione di gara. Si applicano in ogni caso l'art. 63 NCP e l'art. 38 del Decreto.

9 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

La competenza circa le controversie relative alla presente procedura di gara è indicata nel Bando che qui si richiama.

L'operatore economico e gli Enti, qualora sorga una qualsiasi controversia inerente ai casi di cui all'art. 73 NCP o inerenti all'esecuzione del contratto, potranno preventivamente esperire un tentativo di conciliazione d'innanzi ad una Camera Arbitrale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 NCP.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale dello Stato della Città del Vaticano

Luogo data firma

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 4§1 del Decreto del Delegato Pontificio n. 1/2021 del... si attesta che il presente atto è conforme all'originale trasmesso all'Amministrazione del Patrimonio della Sede Apostolica – APSA [indicare nome Ente trasmittente] ai fini della pubblicazione nell'Albo di cui all'art. 26 NCP con comunicazione del..... acquisita al protocollo dell'APSA n.....

Vaticano/..../.....

Il Responsabile dell'Albo

[CARTA INTESTATA DICHIARANTE]

[Ente che ha bandito la gara]

CIG _____

CUP _____ **[Indicare solo se pertinente]**

Oggetto Procedura _____

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____
il ____/____/_____, nella sua qualità di _____
_____ della società _____,
con sede legale in _____, Via _____ codice fiscale _____
_____ e P.IVA _____ tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla presente procedura di gara **[per il/i seguente/i lotto/i]**:

- _____
- _____

di partecipare alla presente procedura di gara (barrare il caso di interesse):

come concorrente singolo;

in R.T.I.:

di tipo orizzontale

di tipo verticale

Capogruppo quota di partecipazione pari al%

Mandante quota di partecipazione pari al%

Mandante quota di partecipazione pari al%

Mandante quota di partecipazione pari al%

altre forme di collaborazione ammesse dal disciplinare di gara:

associazione fra professionisti;

rete di imprese

retista quota di partecipazione pari al%

retista quota di partecipazione pari al%

retista quota di partecipazione pari al%

il consorzio contrattuale di cui agli artt. 2602 e ss. del codice civile

Consorzio quota di partecipazione pari al%

Consorziata quota di partecipazione pari al%

Consorziata quota di partecipazione pari al%

Consorziata quota di partecipazione pari al%

ulteriori forme di collaborazione fra imprese o gruppi economici previste dagli ordinamenti del Paese in cui gli operatori sono stabiliti, purché assimilabili a quelle previste dalle lettere precedenti:

specificare quota di partecipazione pari al%

E

consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi e/o in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità

DICHIARA

anche in nome e per conto delle imprese che partecipano alle forme di collaborazione fra imprese ammesse:

1. di essere edotto che la procedura in epigrafe e il relativo contratto sono disciplinati in via esclusiva dalla normativa vigente nella Santa Sede ed in particolare dalle “*Norme sulla trasparenza, il controllo e la concorrenza dei contratti pubblici della Santa Sede e dello Stato della Città del Vaticano*”, disposte con Lettera apostolica in forma di *Motu Proprio* del Santo Padre del 19 maggio 2020, in vigore dal 1° luglio 2020 (d’ora in avanti **NCP**), e dalle disposizioni che le danno attuazione, ivi incluso il Decreto del Delegato Pontificio n.del.....2021 (d’ora in avanti **Decreto**) che il dichiarante, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di conoscere ed accettare integralmente;
2. di essere edotto che per quanto non previsto dalla normativa della Santa Sede trova applicazione il disciplinare di gara e l’altra documentazione di gara, che dichiara di conoscere ed accettare integralmente;
3. di essere edotto e di accettare che, per qualunque controversia che in ragione della presente procedura ovvero del relativo contratto veda coinvolto a qualunque titolo [l’Ente che ha bandito la gara], è competente in via esclusiva il Tribunale dello Stato della Città del Vaticano;
4. di non incorrere in una delle cause di esclusione di cui alle seguenti disposizioni:
 - a. art. 13 NCP;
 - b. art. 14 NCP;
 - c. art. 14 Decreto;

L'Operatore Economico, è in possesso di attestazione rilasciata da [.....]	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In caso affermativo, indicare di seguito quali: a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____
--	---

8. che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, si elegge domicilio in _____ via _____, tel. _____, email _____;

9. l'operatore economico dichiara, ai sensi dell'art. 44 NCP e dell'art. 20 del Decreto, nonché in base a quanto disposto nel modello di Dichiarazione integrativa del Subappalto nei limiti del 30% dell'importo complessivo, quanto segue:

Intende subappaltare la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> _____% In caso affermativo indicare in modo specifico di seguito le attività/forniture: _____; _____; _____;
--	--

10. l'operatore economico dichiara, ai sensi dell'art. 20 del Decreto, nonché in base a quanto disposto nel modello di Dichiarazione dell'impresa ausiliaria, quanto segue:

Intende avvalersi della seguente impresa:	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In caso affermativo, indicare in modo specifico in relazione a quali requisiti intende avvalersi di altra impresa: _____; _____; _____;
--	--

11. di essere a conoscenza che [l'Ente che ha bandito la gara] si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
12. l'impegno irrevocabile di tutte le imprese che partecipano in forma congiunta alla gara a formalizzare i propri rapporti in una delle forme di collaborazione ammesse in caso di aggiudicazione e mandato irrevocabile all'impresa individuata come mandataria a rappresentare nella presente procedura tutti gli offerenti;
13. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata e, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.
14. di
- autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Ente appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
 - non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Ente appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per le seguenti ragioni:

15. di impegnarsi, anche in nome e per conto degli altri operatori che partecipano congiuntamente alla presente procedura e per un periodo di cinque anni dall'aggiudicazione della stessa, a non assumere o stipulare contratti di collaborazione di qualunque genere, anche per interposta persona, con i dipendenti [dell'Ente che ha bandito la gara], i quali abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'[Ente] medesimo ovvero abbiano svolto il ruolo di Responsabile del procedimento, di Responsabile dell'Albo, di membro di Commissione Giudicatrice, progettista o perito in relazione alla procedura di cui in epigrafe o siano stati dipendenti o collaboratori professionali degli organismi di vigilanza e controllo della Santa Sede;
16. di impegnarsi ad eseguire l'intera prestazione indicata nell'offerta tecnica e tutte le attività accessorie, prodromiche, strumentali, utili e necessarie all'esecuzione delle prestazioni indicate nei documenti di gara a regola d'arte.

Per [ragione sociale dichiarante]

Firma _____

Nome _____

Carica _____

Luogo _____ Data (gg/mm/aa) L L / L L / L L



[CARTA INTESTATA DICHIARANTE]

[Ente che ha bandito la gara]

CIG _____

CUP _____ [Indicare solo se pertinente]

Oggetto Procedura _____

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DEL SUBAPPALTATORE

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, avente i poteri necessari per impegnare la _____ nella procedura in epigrafe in forza di _____, nella sua qualità di _____ della società/impresa/associazione _____ con sede in _____, Via _____, iscritta/non iscritta all'Albo dei fornitori della Santa Sede e dello Stato della Città del Vaticano dal _____, in qualità di subappaltatore del concorrente _____ (d'ora in avanti **subappaltatore**), per i seguenti lotti: _____ e per le seguenti prestazioni _____, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi e/o in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità,

DICHIARA

1. di essere edotto che la procedura in epigrafe è disciplinata in via esclusiva dalla normativa vigente nella Santa Sede ed in particolare dalle "Norme sulla trasparenza, il controllo e la concorrenza dei contratti pubblici della Santa Sede e dello Stato della Città del Vaticano", disposte con Lettera apostolica in forma di *Motu Proprio* del Santo Padre del 19 maggio 2020, in vigore dal 1° luglio 2020 (d'ora in avanti **NCP**), e dalle disposizioni che le danno attuazione ivi incluso il Decreto del Delegato Pontificio n.del.....2021 (d'ora in avanti **Decreto**) che il dichiarante, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di conoscere ed accettare integralmente;
2. di essere edotto che per quanto non previsto dalla normativa della Santa Sede trova applicazione il disciplinare di gara e l'altra documentazione di gara che dichiara di conoscere ed accettare integralmente;
3. di essere edotto ed accettare che, per qualunque controversia che in ragione della presente procedura ovvero del relativo contratto veda coinvolto a qualunque titolo [l'Ente che ha bandito la gara], è competente in via esclusiva il Tribunale dello Stato della Città del Vaticano;
4. che nel libro soci dell'Impresa o dell'Associazione professionale _____ figurano i soci sottoelencati, titolari delle azioni/quote di capitale sociale riportate a fianco di ciascuno di essi:
_____%
_____%
_____%
totale 100 %
5. di non incorrere in una delle cause di esclusione di cui:
 - a. art. 13, NCP;
 - b. art. 14 NCP;
 - c. art. 14 Decreto;
 - d. art. 16, §§ 1 e 3, Decreto, salvo che siano intervenute le situazioni di cui al § 5 del medesimo articolo;
 - e. art. 18 Decreto;
 - f. art. 20, § 11, Decreto;
 - g. art. 40, § 3, Decreto;

6. di non incorrere nelle cause di esclusione stabilite ai punti [.....] del disciplinare di gara;
7. che ai fini di cui all'art. 12 NCP e all'art.18 Decreto la presente dichiarazione è resa anche con riferimento ai seguenti soggetti:

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	RESIDENZA	INDIRIZZO	CODICE FISCALE	CARICA

8. di essere a conoscenza che [l'Ente che ha bandito la gara] si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
9. di essere a conoscenza che i soggetti affidatari dei contratti di cui alla procedura in epigrafe possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione dell'[Ente che ha bandito la gara], purché:
 - l'affidatario del subappalto non abbia partecipato autonomamente alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
 - il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e venga iscritto all'Albo degli operatori economici;
 - all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o le parti di servizi e forniture che si intendono subappaltare;
 - le prestazioni affidate al subappaltatore non eccedano il 30% del valore di quelle aggiudicate al proprio dante causa;
10. di essere a conoscenza che l'affidatario deve depositare il contratto di subappalto presso l'Ente appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso l'Ente appaltante l'affidatario deve, altresì, trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione richiesti dal disciplinare di gara in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui ai punti 4 e 5. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto, sia in termini prestazionali che economici;
11. di essere a conoscenza che l'[Ente che ha bandito la gara] assume obbligazioni esclusivamente nei confronti del contraente principale che è responsabile in via esclusiva nei confronti dello stesso e che, pertanto, il subappaltatore non ha titolo o azione nei confronti dell'[Ente che ha bandito la gara] in ragione della procedura di cui in epigrafe e del contratto eventualmente stipulato in caso di aggiudicazione dello stesso ed in ogni caso, con la sottoscrizione del presente atto, il subappaltatore vi rinuncia espressamente;
12. di essere a conoscenza che l'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui ai punti 4 e 5;
13. di essere a conoscenza che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto;

14. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il concorrente di cui è subappaltatore verrà escluso dalla procedura **in epigrafe** per la quale è rilasciata o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata dalla questa Amministrazione;
15. di impegnarsi, anche in nome e per conto degli altri operatori che partecipano congiuntamente alla presente procedura e per un periodo di cinque anni dall'aggiudicazione della stessa, a non assumere o stipulare contratti di collaborazione di qualunque genere, anche per interposta persona, con i dipendenti **[dell'Ente che ha bandito la gara]** i quali abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'**[Ente]** medesimo ovvero abbiano svolto il ruolo di Responsabile del procedimento, di Responsabile dell'Albo, di membro di Commissione Giudicatrice, progettista o perito in relazione alla procedura di cui **in epigrafe** o siano stati dipendenti o collaboratori professionali degli organismi di vigilanza e controllo della Santa Sede.

Per **[ragione sociale dichiarante]**

Firma _____

Nome _____

Carica _____

Luogo _____ Data (gg/mm/aa) L L / L L / L L

[CARTA INTESATA DICHIARANTE]

[Ente che ha bandito la gara]

CIG _____

CUP _____ [Indicare solo se pertinente]

Oggetto Procedura _____

DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DI IMPRESA AUSILIARIA

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, avente i poteri necessari per impegnare la _____ nella procedura in epigrafe in forza di _____, nella sua qualità di _____ della società/impresa/associazione _____ con sede in _____, Via _____, iscritta/non iscritta all'Albo degli operatori economici della Santa Sede e dello Stato della Città del Vaticano dal _____, (d'ora in avanti **ausiliario**) in qualità di ausiliare del concorrente _____, per i seguenti lotti: _____, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi e/o in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità,

DICHIARA

1. di essere edotto che la procedura in epigrafe è disciplinata in via esclusiva dalla normativa vigente nella Santa Sede ed in particolare dalle “*Norme sulla trasparenza, il controllo e la concorrenza dei contratti pubblici della Santa Sede e dello Stato della Città del Vaticano*”, disposte con Lettera apostolica in forma di *Motu Proprio* del Santo Padre del 19 maggio 2020, in vigore dal 1° luglio 2020 (d'ora in avanti **NCP**), e dalle disposizioni che le danno attuazione, ivi incluso il Decreto del Delegato Pontificio n.del.....2021 (d'ora in avanti **Decreto**) che il dichiarante, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di conoscere ed accettare integralmente;
2. di essere edotto che per quanto non previsto dalla normativa della Santa Sede trova applicazione il disciplinare di gara e l'altra documentazione di gara, che dichiara di conoscere ed accettare integralmente;
3. di essere edotto ed accettare che per qualunque controversia, che in ragione della presente procedura ovvero del relativo contratto veda coinvolto a qualunque titolo [Ente che ha bandito la gara], è competente in via esclusiva il Tribunale dello Stato della Città del Vaticano;
4. di non incorrere in una delle cause di esclusione di cui:
 - a. art. 13, NCP;
 - b. art. 14 NCP;
 - c. art. 14 Decreto;
 - d. art. 16, §§, 1 e 3, Decreto, salvo che siano intervenute le situazioni di cui al § 5 del medesimo articolo;
 - e. art. 18 Decreto;
 - f. art. 20, § 11, Decreto;
 - g. art. 40, § 3, Decreto;
5. che ai fini di cui all'art. 12 NCP e all'art. 18 Decreto la presente dichiarazione è resa anche con riferimento ai seguenti soggetti:

cognome	nome	luogo di nascita	data di nascita	residenza	indirizzo	codice fiscale	carica

6. di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, § 8, del Decreto e del disciplinare di gara, i requisiti di capacità tecnico professionale di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara di seguito indicati:

7. di essere a conoscenza che [l'Ente che ha bandito la gara] si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

8. di essere a conoscenza che il concorrente deve depositare il contratto di avvalimento presso l'ente appaltante almeno [...] giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;

9. di obbligarsi, nei confronti del concorrente e dell'[Ente che ha bandito la gara], a fornire i predetti requisiti dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione le relative risorse umane e materiali indicate nell'offerta tecnica o economica, ovvero nella documentazione amministrativa presentata dal concorrente per tutta la durata della procedura di gara e per tutta la durata prevista per l'esecuzione del relativo contratto fino alla completa esecuzione di tutte le prestazioni in esso previste a carico del contraente, rendendosi, inoltre, responsabile in solido con il concorrente nei confronti dell'[Ente che ha bandito la gara] in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

10. di essere a conoscenza che l'[Ente che ha bandito la gara] assume obbligazioni esclusivamente nei confronti del contraente principale, che è responsabile in via esclusiva nei confronti dello stesso e che, pertanto, l'ausiliario non ha titolo o azione nei confronti dell'[Ente che ha bandito la gara] in ragione della procedura di cui in epigrafe e del contratto eventualmente stipulato in caso di aggiudicazione dello stesso ed in ogni caso, con la sottoscrizione del presente atto, l'ausiliario vi rinuncia espressamente;

11. di assumere l'impegno e l'obbligo di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;

12. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il concorrente di cui è ausiliario verrà escluso dalla procedura in epigrafe per la quale è rilasciata o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata dall'[Ente che ha bandito la gara];

13. di impegnarsi, anche in nome e per conto degli altri operatori che partecipano congiuntamente alla presente procedura e per un periodo di cinque anni dall'aggiudicazione della stessa, a non assumere o stipulare contratti di collaborazione di qualunque genere, anche per interposta persona, con i dipendenti [dell'Ente che ha bandito la gara] i quali abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'[Ente]

medesimo ovvero abbiano svolto il ruolo di Responsabile del procedimento, di Responsabile dell'Albo, di membro di Commissione Giudicatrice, progettista o perito in relazione alla procedura di cui in epigrafe o siano stati dipendenti o collaboratori professionali degli organismi di vigilanza e controllo della Santa Sede.

Per [ragione sociale dichiarante]

Firma _____

Nome _____

Carica _____

Luogo _____ Data (gg/mm/aa) L L / L L / L L